FORMATIONS MPC

PROGRAMME

Assumer son rôle managérial auprès de ses équipes

Durée et tarifs

Durée E-learning MPL	Durée de l'accompagnement synchrone avec un formateur	Durée totale *(E-learning + accompagnement)*	Tarifs
	10 H	25H	2 350 €
15 heures	10 H	25H	2 350 €

*L'organisme de formation s'engage à réaliser un minimum de **10 heures d'accompagnement synchrone**.*

Public

La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

Prérequis

Aucun

Compétences visées

Compétence 1 : Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise, afin de mobiliser l'équipe atour d'une vision commune de performance et de permettre l'élaboration d'un plan d'action opérationnel.

Compétence 2 : Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs, en s'assurant que la délégation tienne compte de leurs compétences, leurs capacités et leurs profils (métiers, ancienneté, situation de handicap, etc.), afin d'organiser les activités du service et atteindre les objectifs fixés.

Compétence 3 : Elaborer des outils de pilotage des activités de son service, en créant des tableaux de bord pour l'équipe et chacun des collaborateurs, afin de suivre l'atteinte des objectifs individuels et collectifs, rendre compte des résultats du service et mettre en place les éventuelles actions correctives nécessaires.

Compétence 4 : Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service, en adaptant sa communication, ses techniques managériales et sa posture en fonction de la nature de l'entretien (félicitation, recadrage, encouragement, feedback, etc..) et du comportement des

collaborateurs, afin de s'assurer de l'avancement des missions, détecter les éventuelles difficultés et adapter ses actions en conséquence.

Compétence 5 : Animer des réunions d'équipe, en favorisant l'implication et la collaboration active de chacun des collaborateurs, afin de s'assurer de l'engagement de l'équipe pour atteindre les objectifs fixés.

Compétence 6 : Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non (annonce d'une bonne nouvelle, conflit, annonce de décision difficile, accompagnement au changement, gestion de crise interne/externe…), en tenant compte des collaborateurs, du service et de l'entreprise, afin de renforcer son rôle de manager et motiver ses collaborateurs.

Modalités pédagogiques

- **Modalités pédagogiques :** Blended learning
- **Modalités d'enseignement :** cas pratique, mise en situation, QCM, tests

Plateformes utilisées : https://mariepaulecarbon.monparcours.online/

- + Googlemeet pour les 10H de visio individuel

Modalités d'assistance technique : Mail : contact@mariepaulecarbon.com

+ Tel : 06 09 15 28 82

Contenu pédagogique - Modules e-learning (15h)

Module 1	
Titre de module	**Le manager prend ses nouvelles fonctions**
Thématique(s) associée(s)	• Niveaux de maturité managériale • Rôles et les missions du manager • Crédibilité du manager • Positionnement du manager • Cohésion d'équipe • Leadership
Durée	2h10
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 6 :*** *Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non*

Module 2	
Titre de module	**Le manager pilote l'activité de son équipe**
Thématique(s) associée(s)	• Décliner en objectifs managériaux la stratégie de l'entreprise, le contexte et les valeurs • Objectif SMART • Indicateurs de performance • Construire un tableau de bord et évaluer les résultats • Evaluer les résultats • Méthode d'analyse des résultats • Leviers motivationnels
Durée	1h50
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 1*** *: Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service, en tenant compte du contexte, de la stratégie globale et des valeurs de l'entreprise* ***Compétence 3 :*** *Elaborer des outils de pilotage des activités de son service* ***Compétence 4*** *: Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service*
Module 3	
Titre de module	**Le manager est aussi une ressource**
Thématique(s) associée(s)	• Présentation des styles de management • Management situationnel de HERSEY et BLANCHARD • Cycle de compétences
Durée	3h30
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 6*** *: Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non*
Module 4	
Titre de module	**Le manager messager**
Thématique(s) associée(s)	• Communication du manager

Durée	0h40
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 6*** *: Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non*
Module 5	
Titre de module	**Le manager nourrit la relation**
Thématique(s) associée(s)	• Introduction aux entretiens managériaux • Entretiens de debriefing • Entretiens de feedback • Méthode DESC
Durée	00h50
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 4 :*** *Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service*
Module 6	
Titre de module	**Le manager mène des entretiens adaptés**
Thématique(s) associée(s)	• Entretien participatif • Entretien directif • Entretien délégatif • Entretien de mise au point • Entretien de félicitation
Durée	2h00
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 2*** *: Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs* ***Compétence 4*** *: Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service*
Module 7	
Titre de module	**Planifier et animer des réunions d'équipe**
Thématique(s) associée(s)	• Préparer une réunion • Maitriser les étapes d'une animation de réunion

Durée	0h25
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 5*** *: Animer des réunions d'équipe*
Module 8	
Titre de module	**Communication et Management des Situations Délicates**
Thématique(s) associée(s)	• Affirmation de soi et assertivité • Principes de la gestion de conflits • La communication non violente • Accompagnement du changement • Gestion de crise • Annoncer une bonne nouvelle • Annoncer une décision difficile
Durée	3h00
Compétence(s) visée(s)	***Compétence 6*** *: Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales, difficiles ou non*
Module 9	
Titre de module	**Conclusion et test**
Durée	0h35

FORMATIONS MPC

Modules hors e-learning

(Thématiques abordées pendant l'accompagnement - minimum 6h)

Module 10 Visio Individuel	
Titre de module	Préparation et consolidation des acquis managériaux
Thématique(s) associée(s)	• Techniques de prise de parole convaincante • Synthèse des pratiques managériales • Jeux de rôle et mises en situation d'animation
Durée	**10 heures**
Compétence(s) visée(s)	Compétence 5: Animer des réunions d'équipe Compétence 6: Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales